

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора УП «Геосервис»
от 06.05.2024 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ РЕСПУБЛИКАНСКОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ГЕОСЕРВИС»

1. Настоящее Положение о противодействии взяточничеству (далее - Положение), разработано с целью соблюдения работниками производственного республиканского унитарного предприятия «Геосервис» (далее – Предприятие) требований актов законодательства в области противодействия коррупции и взяточничеству.

2. Взятничество подразумевает: предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерного преимущества любой ценности (может быть финансовым и нефинансовым) прямо или косвенно, независимо от мест (а) в нарушение законодательства в качестве поощрения или вознаграждения должностного лица за совершение или несовершение им какого-либо деяния с использованием своих служебных полномочий.

3. Взятничество может подвергнуть Предприятие риску участия в расследовании уголовного дела, результатом которого может стать судебное разбирательство, штрафы и затраты, потеря деловой репутации, а также риску судебных исков со стороны конкурентов или третьих лиц. Лица, участвующие во взяточничестве или совершающие коррупционные преступления, подлежат привлечению к уголовной ответственности.

4. В разрезе взяточничества, в Уголовном кодексе Республики Беларусь (глава 35) предусмотрена уголовная ответственность по трем составам преступлений, субъектом которых являются должностные лица (получение взятки – статья 430 УК РБ, дача взятки – статья 431 УК РБ, посредничество во взяточничестве – статья 432 УК РБ), и по одному составу преступления, ответственность за которое несут работники государственных органов и иных государственных организаций, не являющиеся должностными лицами (незаконное вознаграждение – статья 433 УК РБ).

5. Предприятие рассматривает следующие аспекты своей деятельности, касающиеся риска взяточничества:

- взяточничество со стороны Предприятия;
- дача взяток персоналу Предприятия, действующему от имени Предприятия или в его интересах, а также в связи осуществлением Предприятием текущих видов деятельности;
- получение взяток персоналом Предприятия в связи с деятельностью Предприятия от представителей той или иной организации за благоприятное решение вопросов, входящих в их компетенцию и в интересах организации- взятокодателя (в том числе за ускорение Предприятием процесса прохождения либо проведения установленных административных процедур).

6. Предприятие считает недопустимыми и запрещает любые проявления коррупционных действий, включая взяточничество, в ходе осуществления производственной и любой иной деятельности.

7. Для работников Предприятия всегда недопустимо предлагать, обещать, уполномочивать или выплачивать взятки, включая «платежи за упрощение

формальностей», другие незаконные платежи или выгоды какому-либо лицу, включая (без ограничения) сотрудников, агентов, консультантов или должностных лиц клиентов, поставщиков или других деловых партнеров, или государственных должностных лиц.

8. Также запрещается облегчать, быть посредником, оказывать содействие или поощрять такое поведение. Запрещенные настоящим Положением «платежи за упрощение формальностей» это незаконные или неофициальные платежи, выполненные в обмен за оказание (оказанные) услуги, которые плательщик имеет право получить законно без внесения таких платежей.

9. Должностным лицам Предприятия запрещается принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, так как данные действия являются коррупционным правонарушением и могут быть расценены как взятка (абзац седьмой части первой статьи 37 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»). Если должностное лицо принимает материальные ценности или выгоды имущественного характера в связи с занимаемым им должностным положением, независимо от их стоимости, действия должностного лица расцениваются как получение взятки.

10. Должностное лицо Предприятия может:

- принимать подарки при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, а также по случаю дня рождения должностного лица и иных праздников. Стоимость каждого подарка, цветов не должна превышать двадцать базовых величин на дату получения (вручения);
- получать имущество в связи с исполнением трудовых обязанностей, уведомив руководителя, о получении этого имущества, и безвозмездно сдать его в установленном порядке.

11. Порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, определен Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка».

Должностное лицо, которое получило имущество или подарок в связи с исполнением им своих полномочий, обязано сдать его по месту работы или возместить его стоимость (статья 40 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»).

В случае установления факта, что под видом подарка должностному лицу передавалась взятка за использование им своих должностных (служебных) полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное будет квалифицировано как взяточничество независимо от стоимости предмета взятки.

12. С целью недопущения возможности провокации взятки должностное лицо Предприятия в своей деятельности:

- не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за круг исполнения должностных обязанностей работника;
- при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами должен избегать: спорных жестов, мимики и высказываний, которые заинтересованными лицами могут быть восприняты неоднозначно;
- должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документы, относящиеся к служебной деятельности работника, в нерабочее время и вне служебных помещений.

13. В случае поступления предложения взятки должностное лицо Предприятия:

- должно в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки и предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве;
- внимательно выслушать и запомнить предложенные условия дачи взятки (какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку);
- сообщить о данном факте немедленно (устно, по телефону) своему непосредственному руководителю.

14. Настоящее Положение утверждается руководителем Предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

15. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Предприятия по согласованию с Комиссией по противодействию коррупции.

Начальник отдела правовой и кадровой работы



А.В. Таран